Fünfte Sitzung der Studiengebührenkommission im Sommersemester 2009 (gesamt Nr. 28) vom 30. Juli 2009

Beginn: 17:30 Uhr / Ende: 19 Uhr 10.

Anwesende nach Statusgruppen:

Professorium: Prof. Dr. Sieverding

Mittelbau: Dr. Joachim Schahn

Studierende: Laura Mehl, Franz Wöllert

Gäste: Dipl.-Psych. Samuel Greiff / Dipl.-Psych. Friederike Zimmermann (in der Funktion als Methodenbarter/in); Dipl.-Psych. Juliane Burghardt, Dipl.-Psych. Daniel Danner, (BerwerberInnen)

Top 1: Stellenbesetzung Methodenberatung

Die Sitzung diente hauptsächlich der Vorstellung der Bewerberin und des Bewerbers für die Nachfolge von Sascha Purmann für eine Viertelstelle im Bereich der Methodenberatung. Die beiden Personen stellten sich kurz vor und beantworteten Fragen der Kommission sowie der anderen MethodenberaterInnen. Danach wurden die Gespräche eingehend diskutiert. Alle kamen überein, dass die inhaltliche Kompetenz bei beiden Personen in hohem Maße gegeben ist. Wünschenswert wäre die Einstellung beider gewesen, was aus finanziellen Gründen jedoch nicht machbar ist. Schließlich wurde Juliane Burghardt der Vorzug gegeben, da sich die Anwesenden von ihr eher ein niedrigschwelliges Angebot erwarteten und es sich bei 80 % der Studierenden um Frauen handelt. Die Einstellung erfolgt zunächst vom 1. Oktober 2009 bis zum 28. Februar 2010.

Top 2: Vorliegende Anträge

- Anträge von Prof. Christian Fiebach für die Änderung der Ausrichtung des von ihm beantragten Lehrauftrags (Mathlab-Programmierung) im Wintersemester sowie der Umwidmung eines der für die Vorlesung Biopsychologie beantragten Tutorien in eine Hilfskraftstelle zur Veranstaltungsunterstützung. **Beschluss:** Beide Anträge wurden einstimmig genehmigt.
- Antrag einer Studentin auf Bezuschussung eines Sprachkurses im Ausland. **Beschluss:** Auch Sprachkurse des Zentralen Sprachlabors im Ausland können bezuschusst werden, jedoch nur bis zur Grenze eines analogen Sprachkurses des Sprachlabors in Heidelberg, d.h. 80,- € minus Selbstbehalt; keinesfalls werden die gesamten Kurs- und Reisekosten bezuschusst (einstimmig).
- Nachträglicher Tutorienantrag von Marion Lammarsch für 240 Stunden für die Veranstaltung EDV I. **Beschluss:** Mit Rücksicht auf die knappe finanzielle Situation werden zunächst nur 160 Stunden genehmigt, wegen der fraglichen weiteren 80 Stunden bespricht der Kommissionsvorsitzende mit Frau Lammarsch die Situation in der Veranstaltung (einstimmig).
- Bernd Reuschenbach kann den ihm genehmigten Lehrauftrag „Planung, Entwicklung und Produktion innovativer Lernmedien“ aufgrund anderer Verpflichtungen nicht halten und beantragt, diesen auf andere Dozenten zu übertragen. Dieser Antrag kann nicht mehr behandelt werden und wird per Mail abgestimmt.

Die Kommission trifft sich zu ihrer nächsten regulären Sitzung **am 06. Oktober um 14:00** (GR Differentielle). Dieser Termin ist erforderlich, um die Fakultätsvorgabe einzuhalten, bis zum 4. Dezember 2009 sowohl den Haushaltsplan fürs Sommersemester 2010 als auch die Liste der studiengebührenfinanzierten Lehraufträge vorzulegen.

Für das Protokoll: Joachim Schahn.